

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	ANDRES FELIPE ESTRADA SANCHEZ
CEDULA:	1018436875
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17-13-8115-2025 del 16 de junio de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	\$4.000.000 (CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 17 de junio de 2025 a 30 de Junio de 2025
PERIODO DEL INFORME:	JUNIO de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	25 de junio de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

ACTIVIDAD 1: Apoyar el diseño de estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de los resultados generados en torno al proceso "M2-P2 - promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Asistí a las reuniones virtuales y presenciales del equipo de comunicaciones de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, para apoyar y el diseño de estrategias de comunicaciones que se lleven a cabo con los productos digitales para su publicación en las redes sociales de la secretaría y las distintas tareas del mes correspondiente.

ACTIVIDAD 2: Apoyar la creación de contenido para su publicación en el micrositio y demás portales en los que hace presencia la Secretaría de Desarrollo económico y Competitividad, según estándares de presentación y directrices de la entidad.

Realicé piezas graficas correspondientes al carrusel de las dos líneas de convocatoria del programa NIDO, NIDOCONECT Y VALLESCALE

Desarrollé pieza grafica para redes sobre la ampliación de la convocatoria de VALLESCALE y fechas relevantes de la convocatoria

Elabore pieza grafica para comunicación por medios digitales mensaje de difusión por grupos de whatsapp sobre las convocatorias de VALLESCALE y NIDOCONECT

Llevo a cabo las piezas graficas de mensajes destacados de la participación de Simón Borrero en el evento de lanzamiento de la oferta de NIDO 2025 para su publicación en linkedin

Elabore piezas graficas para redes sociales y elementos de pantallas para el evento de MEETUPNIDO en el municipio de Buga

Así mismo se apoyó en el diseño de material para la página de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

Realicé piezas graficas para la convocatoria de NIDOCONECT

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Desarrollé piezas graficas para redes sociales y elementos de pantallas para el evento de MEETUPNIDO en el municipio de Cartago.

Realicé pieza grafica estilo infografia sobre economía de triple impacto.

Elaboré pieza grafica para redes sociales invitando a participar en la feria de empleabilidad realizada con los distintos aliados de la secretaria de desarrollo económico, competitividad y fomento del empleo

Llevé a cabo los elementos graficos para su uso en la plataforma piloto del programa de Vallexporta.

Desarrollé la actualización de contenido de la pieza ticket para el programa de Valemplea.

Realicé el cubrimiento, la grabación del contenido audiovisual, edición del producto audiovisual y tomas de fotografías del evento Showroom de la gobernación del valle del Cauca, del programa Vallexporta.

Desarrollé diseño de propuesta de imagen para mailing para la macrorrueda de negocios.

Elaboré la propuesta de totem publicitario de 4 caras de parte de la entidad para el evento de la macrorrueda de negocios

Apoyé la realización del video promocional del valle del cauca para su reproducción en las pantallas del stand de la entidad en la macrorrueda de negocios 2025.

Desarrollé piezas graficas para redes sociales y elementos de pantallas para el evento de MEETUPNIDO en el municipio de Tulua.

Realicé pieza grafica para redes sociales sobre la nueva dirección del CDEI en Cali.

ACTIVIDAD 3: Apoyar el relacionamiento con periodistas y medios de comunicación, facilitando la difusión de noticias, eventos y logros de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

ACTIVIDAD 4: Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

En este periodo no se requirió esta actividad

ACTIVIDAD 5: Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Participé en la actividad de la socialización realizada por la oficina para la transparencia de la gestión pública sobre la ley 1712 que se llevo a cabo en la secretaria de desarrollo económico, competitividad y fomento del empleo

ACTIVIDAD 6: Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Realicé el ajuste gráfico y visual de la presentación en ppt para la presentación del secretario en el consejo departamental de trabajo decente.

Desarrollé el ajuste gráfico y visual de la presentación Empleo Juvenil, Brecha Digital y Desafíos del Siglo XXI para la participación del secretario en el panel "El Agora Joven: Política y Participación"

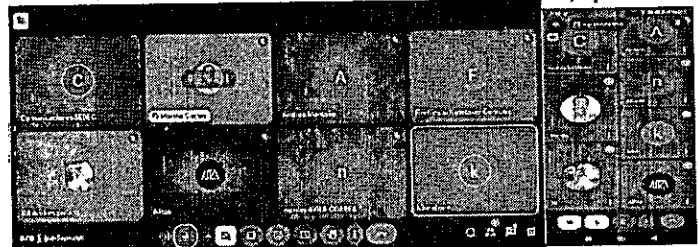
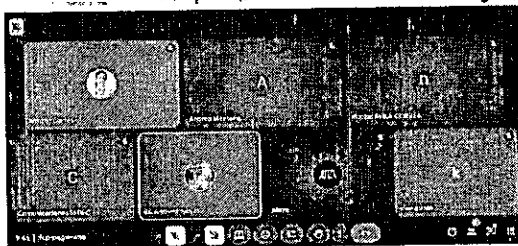
Elabore pieza grafica de felicitación de grado académico de compañera de la secretaria.

1. Apoyar el diseño de estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de los resultados generados en torno al proceso M2-P2, promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 2. Apoyar la creación de contenido para su publicación en el micrositió y demás portales en los que hace presencia la Secretaría de Desarrollo económico y Competitividad, según estándares de presentación y directrices de la entidad. 3. Apoyar el relacionamiento con periodistas y medios de comunicación, facilitando la difusión de noticias, eventos y logros de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 4. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia. 5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo, igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD

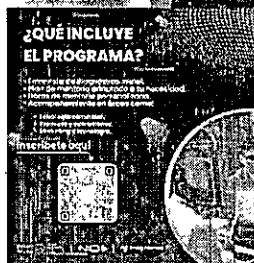
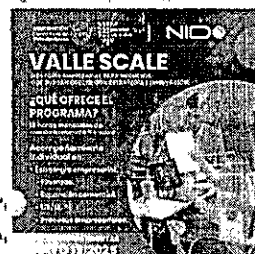
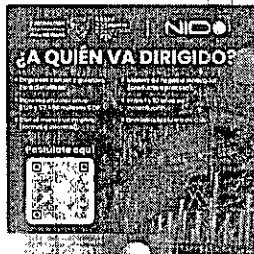
Asistí a las reuniones virtuales y presenciales del equipo de comunicaciones de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, para apoyar y el diseño de estrategias de comunicaciones que se lleven a cabo con los productos digitales para su publicación en las redes sociales de la secretaria y las distintas tareas del mes correspondiente.



ACTIVIDADES 2

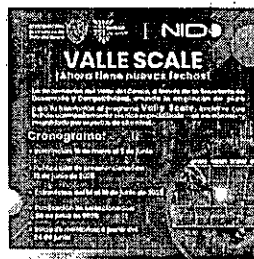
Realicé piezas graficas correspondientes al carrusel de las dos líneas de convocatoria del programa NIDO, NIDOCONECT Y VALLESCALE

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



Se elaboró una pieza gráfica para redes sociales sobre la ampliación de la convocatoria de VALLESCALE y fechas relevantes de la convocatoria.

Desarrollé pieza grafica para redes sobre la ampliación de la convocatoria de VALLESCALE y fechas relevantes de la convocatoria.



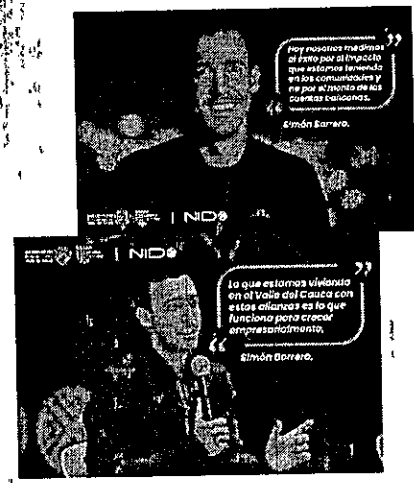
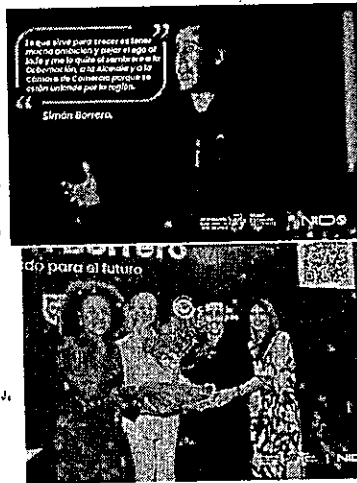
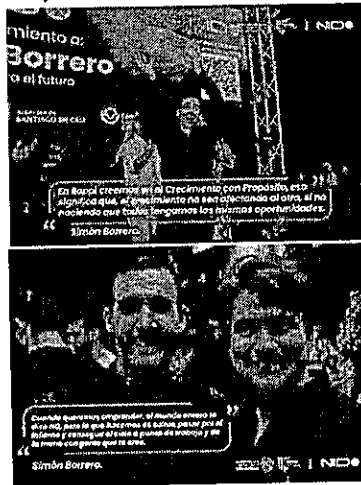
Se elaboró una pieza gráfica para comunicación por medios digitales mensaje de difusión por grupos de whatsapp, sobre las convocatorias de VALLESCALE y NIDOCONECT.

Elaboré pieza grafica para comunicación por medios digitales mensaje de difusión por grupos de whatsapp, sobre las convocatorias de VALLESCALE y NIDOCONECT.

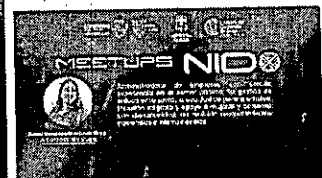
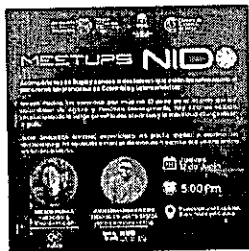


Llevo a cabo las piezas graficas de mensajes destacados de la participación de Simón Borrero en el evento de lanzamiento de la oferta de NIDO 2025, para su publicación en linkedin.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



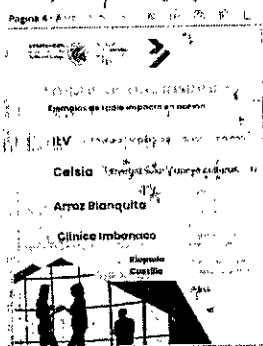
Elaboré piezas graficas para redes sociales y elementos de pantallas para el evento de MEETUPNIDO en el municipio de Buga.



Desarrollé piezas graficas para redes sociales y elementos de pantallas para el evento de MEETUPNIDO en el municipio de Cartago.

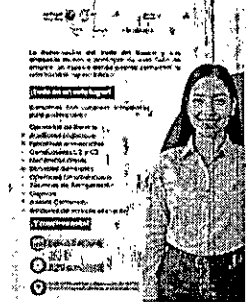


Realicé pieza grafica estilo infografia sobre economía de triple impacto.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Elabore pieza grafica para redes sociales invitando a participar en la feria de empleabilidad realizada con los distintos aliados de la secretaria de desarrollo económico, competitividad y fomento del empleo



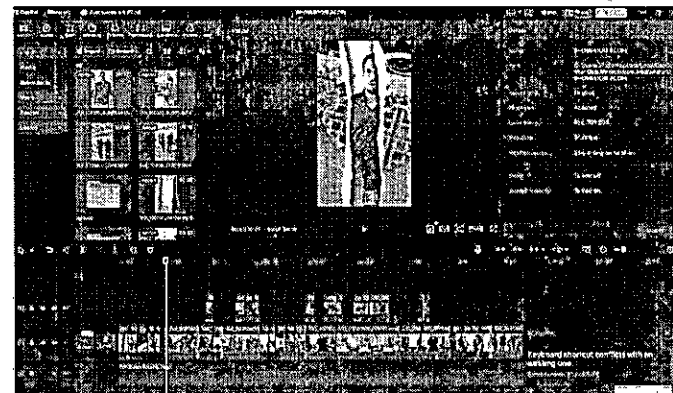
Llevé a cabo los elementos gráficos para su uso en la plataforma piloto del programa de Vallexporta."



Desarrollé la actualización de contenido de la pieza ticket para el programa de Vallemplea.

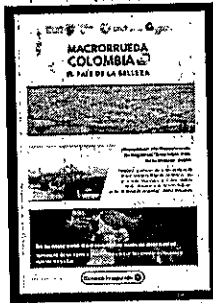


Realicé el cubrimiento, la grabación de contenido audiovisual, edición del producto audiovisual y tomas de fotografías del evento Showroom de la gobernación del valle del Cauca, del programa Vallexporta.

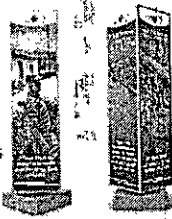


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

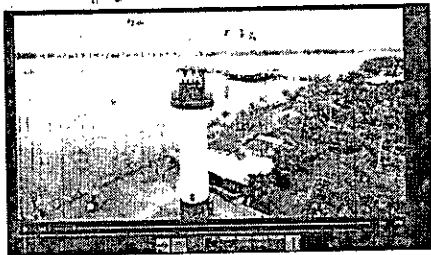
Desarrollé diseño de propuesta de imagen para mailing para la macrorrueda de negocios.



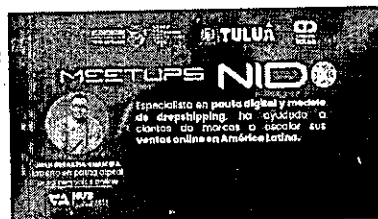
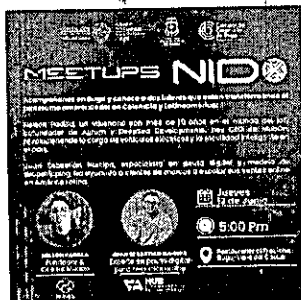
Elaboré la propuesta de totem publicitario de 4 caras de parte de la entidad para el evento de la macrorrueda de negocios



Apoyé la realización del video promocional del valle del cauca para su reproducción en las pantallas del stand de la entidad en la macrorrueda de negocios 2025



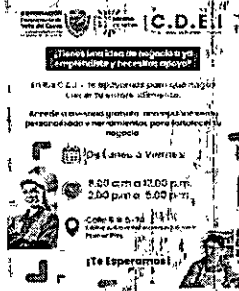
Desarrollé piezas graficas para redes sociales y elementos de pantallas para el evento de MEETUPNIDO en el municipio de Tulúa.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

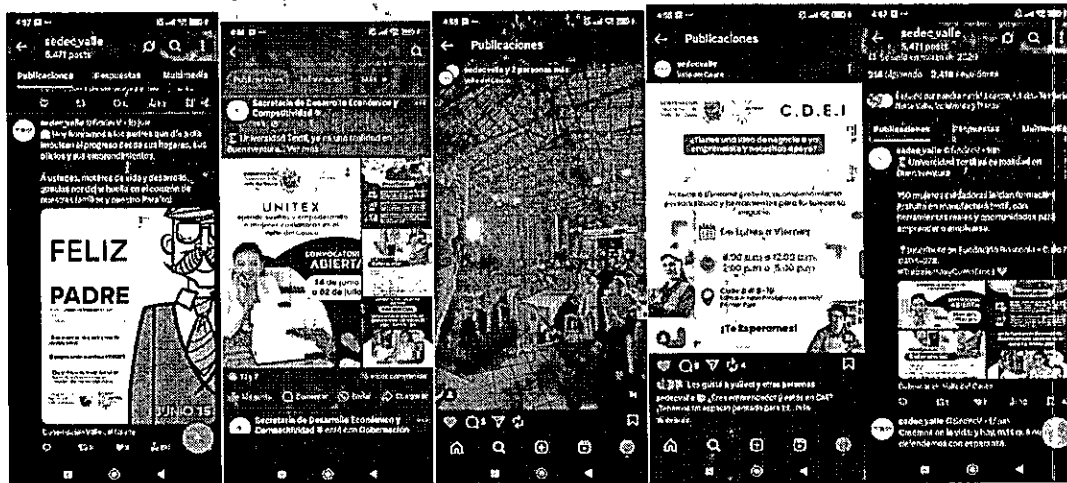


Realicé pieza grafica para redes sociales sobre la nueva dirección del CDEI en Cali.



ACTIVIDADES 3

Apoyar el relacionamiento con periodistas y medios de comunicación, facilitando la difusión de noticias, eventos y logros de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad



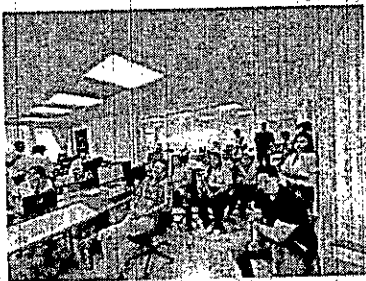
ACTIVIDADES 4

En este periodo no se requirió esta actividad.

ACTIVIDADES 5

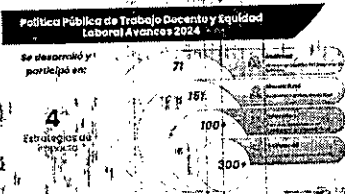
Participé en la actividad de la socialización realizada por la oficina para la transparencia de la gestión pública, sobre la ley 1712, que se llevo a cabo en la secretaria de desarrollo económico competitividad y fomento del empleo.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

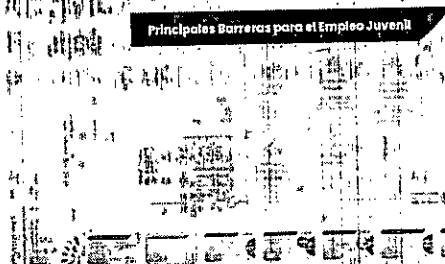


ACTIVIDADES 6

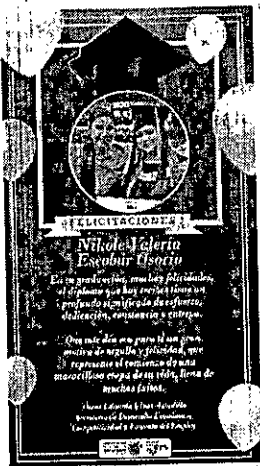
ACTIVIDADES 6
Realicé el ajuste gráfico y visual de la presentación en ppt para la presentación del secretario en el consejo departamental de trabajo decente.



Desarrollé el ajuste gráfico y visual de la presentación 'Empleo Juvenil', Brecha Digital y Desafíos del Siglo XXI para la participación del secretario en el panel "El Ágora Joven: Política y Participación"



Elaboré pieza grafica de felicitación de grado académico de compañera de la secretaria.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Andres Felipe Estrada Sanchez

ANDRES FELIPE ESTRADA SANCHEZ

C.C.1018436875

Teléfono: 3206037135

Correo: andresestradasanchez11@gmail.com